

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГУ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.07 Бухгалтерский учет

специальность 38.02.06 Финансы

2023 г.

Одобрена:
Предметной (цикловой) комиссией для
учебно-методического обеспечения
специальности 38.02.06 Финансы
Протокол № 1 от 11 сентября 2023 г.

Разработана на основе:
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 38.02.06 Финансы,
утвержденного приказом Минобрнауки
России от 05.02.2018г. № 65

Разработчик: Леонова И.В., к.ф.н., доцент, преподаватель ГК РГГУ

Рецензент: Орешникова Н.Л., преподаватель ГК РГГУ

Содержание:

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины Бухгалтерский учет является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденной приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 года № 65.

Рабочая программа дисциплины Бухгалтерский учет может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа дисциплины Бухгалтерский учет может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина ОПЦ.07 Бухгалтерский учет является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Дисциплина Бухгалтерский учет является одной из основных обще профессиональных дисциплин для специалистов в области экономики. Основываясь на таких дисциплинах как Экономика организации. Эта дисциплина является основой для освоения специальных курсов по финансам и анализу хозяйственной деятельности организаций, формирует знания специалистов по организации учета в современных хозяйственных условиях.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины Бухгалтерский учет:

- сформировать у учащихся комплекс знаний по теории и практике бухгалтерского учета в коммерческой организации;
- умение работать с бухгалтерской документацией и отчетностью организации, получать экономическую информацию, необходимую для принятия управленческих решений;
- умение анализировать влияние изменений внешних и внутренних условий функционирования организации на финансовые показатели.

Задачи курса:

- формирование знаний по теории бухгалтерского учета как базовой дисциплины в систем специальных дисциплин и назначении бухгалтерского финансового учета;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли, предупреждения негативных явлений финансово-хозяйственной деятельности;
- усвоение понятия хозяйственных операций, способов их отражения в учете, формирования на их основе показателей имущественного состояния и финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности для внутренних и внешних пользователей;
- осуществление контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- представление о современных подходах бухгалтерского финансового учета в условиях изменения правовой базы и системы налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
- использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.
- усвоение основных методов оценки имущества и обязательств организации;
- использование существующих стандартов бухгалтерского учета в практике;

- конкретизация методологии бухгалтерского учета на практических занятиях.

Требования к уровню освоения содержания курса.

В результате изучения дисциплины Бухгалтерский учет студенты должны

знать:

- цели, задачи и основные принципы бухгалтерского учета;
- основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского учета;
- прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки подготовки информации);
- первичную документацию и регистры бухгалтерского учета;
- возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации.

уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики организации;
- использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса;
- контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов;
- использовать бухгалтерскую отчетность и бухгалтерские регистры для получение необходимой информации;
- составлять первичные бухгалтерские документы;

иметь представление:

- о направлениях реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;
- о месте финансового учета в системе управления хозяйствующим субъектом;
- о взаимосвязи бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации как внутренних, так и внешних пользователей
- об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.4. Результаты освоения программы дисциплины.

Результатом освоения программы дисциплины Бухгалтерский учет является овладение обучающимися компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
теоретические занятия	36
практические занятия	50
из них в форме практической подготовки	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
<i>подготовка реферата</i>	
Промежуточная аттестация	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена в третьем семестре и зачета в четвертом семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА			
Тема 1.1 Сущность и содержание бухгалтерского учета	Содержание учебного материала. Хозяйственный учет и его виды. Измерители, используемые в хозяйственном учете. Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета. Учетная информация – основа принятия управленческого решения. Цели бухгалтерского учета. Основные функции бухгалтерского учета в хозяйственной деятельности предприятия. Взаимосвязь бухгалтерского учета и планирования, контроля экономического анализа и аудита. Задачи бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Классификация пользователей бухгалтерской информацией. Внутренние пользователи. Внешние пользователи: с прямым финансовым интересом, с косвенным финансовым интересом, без финансового интереса. Понятие о хозяйственных операциях. Основные методические приемы и правила. Принципы бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.	2	ОК 1 – ОК 5, ОК 9, ПК.1.3, ПК.1.4
	Практическое занятие 1 (профессионально-ориентированное содержание) Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет: анализ	2	
Тема 1.2 Система счетов и двойная запись	Содержание учебного материала. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Классификация счетов по назначению, структуре и экономическому содержанию. Хронологическая и систематическая запись. Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Корреспонденция счетов. Виды корреспонденции счетов. Забалансовые счета. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Понятие о субсчетах. Варианты аналитических регистров: оборотная ведомость по синтетическим счетам, оборотная ведомость по счетам аналитического учета, сальдовая ведомость, шахматная ведомость. Порядок составления и значения оборотных ведомостей синтетического и аналитического учета. Взаимосвязь счетов и баланса. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета: его назначение, сущность и содержание.	2	ОК 1 – ОК 5, ОК 9, ПК.1.3, ПК.1.4
	Практическое занятие 2 (профессионально-ориентированное содержание) Бухгалтерские проводки, записи по счетам, влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс	2	
Тема 1.3 Первичное наблюдение и документация.	Содержание учебного материала. Первичное наблюдение в учете. Первичные носители учетной информации, их содержание и реквизиты. Классификация первичных учетных документов: по назначению, объему сведений, месту составления, порядку использования. Порядок составления, обработки и сроки хранения документов. Способы исправления в бухгалтерских документах. Проверка и обработка документов в бухгалтерии: по существу операции, с точки зрения правильности оформления и т. д. Организация документооборота. Текущий архив учетных документов.	2	ОК 1 – ОК 5, ОК 9, ПК.1.3, ПК.1.4
	Практическое занятие 3 (профессионально-ориентированное содержание) Составление первичных документов, знакомство с учетными регистрами	4	
Тема 1.4 Инвентаризация	Содержание учебного материала. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Значение инвентаризации для реального достоверного отражения данных об имуществе и обязательствах предприятий. Виды инвентаризации; постоянная, периодическая, полная, выборочная. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление	2	ОК 1 – ОК 5, ОК 9, ПК.1.3, ПК.1.4

	и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации.		
	Практическое занятие 4 (профессионально-ориентированное содержание) Знакомство с методикой проведения инвентаризации	2	
Тема 1.5 Оценка и калькуляция	Содержание учебного материала. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Роль оценки и калькуляции в формировании информационной системы бухгалтерского учета. Понятие оценки хозяйственных средств, ее принципы и значение. Объекты бухгалтерского учета, подлежащие оценке: основные средства, нематериальные активы, производственно-материальные запасы, готовая продукция, товары, финансовые вложения. Основополагающие принципы, определяющие правильность оценки имущества и обязательств: реальность, единство. Виды оценок в бухгалтерском учете. Первоначальная стоимость, восстановительная стоимость, остаточная стоимость Средневзвешенная себестоимость, себестоимость первых по времени закупок (ФИФО), стоимость возможной реализации, рыночная цена объекта, ликвидационная стоимость, дисконтированная стоимость, справедливая стоимость. Оценка имущества и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Калькуляция как элемент метода ведения бухгалтерского учета. Классификация затрат. Определение себестоимости	2	ОК 1 – ОК 5, ОК 9, ПК.1.3, ПК.1.4
	Практическое занятие 5 (профессионально-ориентированное содержание) Классификация затрат организации. Определение себестоимости.	2	
Тема 1.6 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и основы его организации	Содержание учебного материала. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Основные документы. Учетные регистры. Виды и форма учетных регистров. Порядок записей в учетных регистрах. Способы исправления записей в регистрах. Понятие и форма бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета: журнально-ордерная, мемориально-ордерная, автоматизированная. Упрощенная форма учета на малых предприятиях. Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера в организации учета и составлении отчетности.	2	ОК 1 – ОК 5, ОК 9, ПК.1.3, ПК.1.4
	Практическое занятие 6 (профессионально-ориентированное содержание) Состав учетных регистров при журнально-ордерной, автоматизированной и упрощенной форме бухгалтерского учета	4	
Тема 1.7 Учетная политика организации	Содержание учебного материала. Самостоятельность хозяйствующих субъектов в решении методических и организационных вопросов учета. ПБУ «учетная политика организации». Способы ведения бухгалтерского учета. Принцип начисления. Формирование учетной политики, факторы на нее влияющие. Основные правила формирования учетной политики. Основные требования к учетной политике. Состав учетной политики. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, его значение, содержание и принципы построения. Внесение изменений в учетную политику.	2	ОК 1 – ОК 5, ОК 9, ПК.1.3, ПК.1.4
	Практическое занятие 7 (профессионально-ориентированное содержание) Формирование учетной политики организации	2	
Промежуточная аттестация	Экзамен	6	
Раздел 2. Организация бухгалтерского учета на производственных предприятиях			
Тема 2.1 Учет основных средств	Содержание учебного материала. Задачи бухгалтерского учета основных средств. Классификация и оценка основных средств в текущем бухгалтерском учете и в бухгалтерской отчетности. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.	2	ОК 1 – ОК 5, ОК 9, ПК.1.3, ПК.1.4

	<p>Способы и методы начисления, учет амортизации основных.</p> <p>Виды ремонтов основных средств. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет затрат на ремонт и техническое обслуживание объектов основных средств при подрядном и хозяйственном способах производства работ.</p> <p>Сроки и порядок проведения инвентаризации основных средств, выявление и отражение в учете ее результатов.</p> <p>Порядок проведения, методы, документальное оформление и учет переоценки основных средств.</p> <p>Аренда основных средств и ее формы. Учет операций по текущей аренде у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.</p>		
	<p>Практическое занятие. Семинар 8 (профессионально-ориентированное содержание)</p> <p>Учет создания основных средств активов хозяйственным способом.</p>	4	
<p>Тема 2.2</p> <p>Учет нематериальных активов</p>	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Задачи бухгалтерского учета нематериальных активов. Классификация и оценка нематериальных активов в текущем бухгалтерском учете и в бухгалтерской отчетности.</p> <p>Организация аналитического учета нематериальных активов и порядок записей в учетных регистрах. Понятие об амортизации нематериальных активов, о сроках нормативного и полезного использования объектов нематериальных активов.</p> <p>Способы и методы начисления, учет амортизации основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Сроки и порядок проведения инвентаризации нематериальных активов, выявление и отражение в учете ее результатов.</p>	2	<p>ОК 1 – ОК 5, ОК 9, ПК.1.3, ПК.1.4</p>
	<p>Практическое занятие. Семинар 9 (профессионально-ориентированное содержание)</p> <p>Отражение операций и корреспонденция счетов по учету поступления, выбытия, начисление амортизации нематериальных активов.</p>	2	
<p>Тема 2.3</p> <p>Учет финансовых вложений и финансовых инструментов.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Классификация затрат и ее влияние на формирование себестоимости продукции и организацию бухгалтерского учета: понятие <i>себестоимость продукции</i> и необходимость ее исчисления, состав затрат.</p> <p>Классификация затрат: по составу; экономическому содержанию; исходя из мест возникновения; в зависимости от сферы их возникновения и функциональной деятельности предприятия; по отношению к объему производства; исходя из их роли в технологическом процессе изготовления продукции и целевого назначения; по способу включения в себестоимость продукции; в зависимости от времени их возникновения и отнесения на себестоимость продукции. Группировка затрат по признаку целесообразности их совершения: эффективные и неэффективные. Планируемые и непланируемые затраты.</p> <p>Группировка расходов по отношению к действующим нормам. Группировка и учет затрат по их носителям. Общая схема учета: затрат на производство; фактической себестоимости вырабатываемой продукции; расходов на управление производством и его обслуживание; резерва предстоящих расходов на оплату отпусков рабочих.</p>	2	<p>ОК 1 – ОК 5, ОК 9, ПК.1.3, ПК.1.4</p>
	<p>Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание).</p> <p>Семинар 10. Учет покупки и продажи акций и облигаций</p>	4	
<p>Тема 2.4</p> <p>Учет производственных запасов</p>	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Классификация производственных запасов. Оценка материалов в бухгалтерском балансе и в текущем учете. Понятие транспортно-заготовительных расходов и отклонения в стоимости материалов.</p> <p>Документальное оформление поступления материалов на склад и отпуска материалов на производственные цели и хозяйственные нужды. Организация складского учета материалов на складе. Учет материалов в бухгалтерии.</p> <p>Характеристика счетов по учету материалов: 10 «Материалы», 16 «Отклонение от стоимости материалов», 15 «Заготовление и приобретение материалов». Синтетический учет движения материалов.</p> <p>Налоговый учет покупок. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материалам.</p> <p>Способы оценки израсходованных материалов: по себестоимости единицы израсходованных материалов; по средней себестоимости; по методу ФИФО. Порядок списания израсходованных материалов по учетным ценам.</p>	2	<p>ОК 1 – ОК 5, ОК 9, ПК.1.3, ПК.1.4</p>

	Особенности учета и оценки поступления товаров в организациях оптовой и розничной торговли. Инвентаризация материально-производственных запасов и порядок отражения в учете результатов инвентаризации.		
	Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание). Семинар 11. Учет поступления и выбытия материалов и товаров.	4	
Тема 2.5 Учет расчетов по оплате труда	Содержание учебного материала. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Цели и задачи учета труда и заработной платы. Общие положения по учету труда и заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Нормативные правовые и локальные акты по оплате труда работников организации. Документация по учету состава работников, использованию рабочего времени. Порядок расчета заработной платы, расчет оплаты за время очередного отпуска, расчет пособий по временной нетрудоспособности. Учет удержаний из заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с депонентами. Виды отчислений от фактического фонда заработной платы, порядок их расчета и отражения на счетах бухгалтерского учета.	2	ОК 1 – ОК 5, ОК 9, ПК.1.3, ПК.1.4
	Семинарское занятие (профессионально-ориентированное содержание). Семинар 12. Расчеты по начислению заработной платы. Учет расчетов с работниками по заработной плате.	2	
Тема 2.6 Учет денежных средств текущих обязательств и расчетов организации	Содержание учебного материала. Значение, задачи и принципы учета денежных средств и расчетных операций. Правила ведения кассовых операций. Порядок приема и выдачи наличных денег и оформление кассовых документов, контроль соблюдения лимита кассы. Соблюдение порядка осуществления расчетов наличными денежными средствами между хозяйствующими субъектами. Синтетический учет кассовых операций. Порядок ведения учетных регистров по счету 50 «Касса». Инвентаризация кассы и отражение в учете ее результатов. Учет денежных средств на расчетных счетах организации. Порядок открытия счетов в банке: расчетный (текущий) и другие счета в банке. Синтетический учет денежных средств на счетах в банке. Порядок ведения учетных регистров по счету 51 «Расчетный счет» и другим счетам в банке. Валютные счета. Учет курсовых разниц. Учет операций по специальным счетам в банках. Аккредитивы. Чековые книжки. Депозитные счета. Прочие специальные счета. Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Характеристика счетов для учета расчетных операций. Синтетический и аналитический учет расчетов: с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, по кредитам займам, по налогам и сборам, по социальному страхованию, с подотчетными лицами, с персоналом по прочим операциям, с учредителями, разными дебиторами и кредиторами и внутрихозяйственных расчетов. Порядок ведения учетных регистров и сверка данных аналитического и синтетического учета по счетам для учета расчетов. Учет расчетов по текущим обязательствам с использованием векселей. Учет расчетных операций основанных на уступке требования. Учет взаимозачетных операций. Инвентаризация состояния дебиторской и кредиторской задолженности и отражение в учете ее результатов.	2	ОК 1 – ОК 5, ОК 9, ПК.1.3, ПК.1.4
	Семинарское занятие (профессионально-ориентированное содержание). Семинар 13. Учет денежных средств в кассе. Учет операций на расчетном и валютном счете.	2	
Тема 2.7 Учет расходов организации	Содержание учебного материала. Понятие расходов организации, их состав и порядок учета. Понятие о расходах, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в бухгалтерском учете. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. Организация учета затрат на производство по статьям затрат. Объекты учета затрат. Система счетов учета затрат на производство. Учет затрат основного производства. Учет	2	ОК 1 – ОК 5, ОК 9, ПК.1.3, ПК.1.4

	<p>операций вспомогательного производства. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Общая схема и методика учета прямых и косвенных затрат на производство продукции. Методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.</p> <p>Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в учете. Расчет себестоимости готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг.</p> <p>Разграничение затрат по временным периодам. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов.</p>		
	<p>Семинарское занятие. Семинар 14 (профессионально-ориентированное содержание). Определение себестоимости продукции</p>	2	
<p>Тема 2.8 Учет готовой продукции (работ, услуг) и ее реализации</p>	<p>Содержание учебного материала. Понятие и состав готовой продукции, работ, услуг. Виды оценка готовой продукции в текущем учете: по плановой (нормативной) себестоимости, отпускным ценам без НДС, фактической себестоимости. Оценка работ и услуг по фактической себестоимости. Документальное оформление поступления готовой продукции, сдачи работ и услуг. Схемы отражения выпуска и оприходования готовой продукции на счетах бухгалтерского учета. Учет отгруженных товаров (продукции, работ, услуг). Учет коммерческих расходов, порядок их распределения и списания на реализованную продукцию.</p>	2	<p>ОК 1 – ОК 5, ОК 9, ПК.1.3, ПК.1.4</p>
	<p>Семинарское занятие (профессионально-ориентированное содержание). Семинар 15. Учет выпуска готовой продукции с применением счета 40</p>	2	
<p>Тема 2.9 Учет доходов и финансовых результатов</p>	<p>Содержание учебного материала. Понятие доходов организации, их состав и порядок учета. Система счетов по учету формирования финансовых результатов. Содержание, назначение и характеристика счета 90 «Реализация». Порядок его применения. Бухгалтерский учет реализации продукции (работ, услуг) при признании выручки в бухгалтерском учете по факту отгрузки продукции покупателям (по факту передачи заказчиком выполненных работ и оказанных услуг). Виды налогов и сборов, включаемых в отпускную цену реализованной продукции (работ, услуг). Порядок их начисления и отражения на счетах бухгалтерского учета. Определение и отражение в бухгалтерском учете финансового результата от реализации продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Учет финансового результата от обычных видов деятельности, порядок отнесения доходов и расходов к обычным видам деятельности. Операционные доходы и расходы, их состав и учет. Внеоперационные доходы и расходы, их состав и учет. Учет чрезвычайных расходов и доходов. Учет доходов будущих периодов. Определение финансового результата в течение года и при составлении годовой отчетности. Реформация баланса.</p>	2	<p>ОК 1 – ОК 5, ОК 9, ПК.1.3, ПК.1.4</p>
	<p>Семинарское занятие (профессионально-ориентированное содержание). Семинар 16. Учет расчетов за товары и услуги. Определение финансового результата от продажи продукции</p>	2	
<p>Тема 2.10 Учет собственного капитала и резервов</p>	<p>Содержание учебного материала. Понятие капитала организации, его состав и задачи учета. Счета бухгалтерского учета для учета капитала и резервов. Уставный капитал, его назначение, минимальный размер и особенности формирования в организациях разных организационно-правовых форм. Учет уставного капитала и его изменений. Резервный капитал, его назначение, порядок формирования и использования, учет. Добавочный капитал, его состав, назначение и изменение. Учет добавочного капитала. Сущность целевого финансирования, учет получения и использования средств целевого финансирования и государственной помощи.</p>	2	<p>ОК 1 – ОК 5, ОК 9, ПК.1.3, ПК.1.4</p>

	Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).		
	Семинарское занятие (профессионально-ориентированное содержание). Семинар 17. Учет использования прибыли	2	
Тема 2.11 Бухгалтерская финансовая отчетность	Содержание учебного материала. Бухгалтерская отчетность как источник экономической информации в управлении организацией. Нормативные документы, регулирующие построение бухгалтерской отчетности организаций. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности, и принципы ее составления Виды бухгалтерской отчетности по периодичности представления, роли в управлении, составу информации. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Сроки и порядок представления бухгалтерской отчетности организациями. Рассмотрение и утверждение бухгалтерской отчетности.	2	
	Семинарское занятие (профессионально-ориентированное содержание). Семинар 18. Составление бухгалтерского баланса	6	
Самостоятельная работа при изучении ОПЦ.07 Бухгалтерский учет Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой, Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция). Выполнение заданий на упорядочение профессиональных действий (выстраивание логических, причинно-следственных связей). Составление плана, анализ, решение задач. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Общая характеристика бухгалтерского учета Бухгалтерский баланс Система счетов Бухгалтерского учета Документация и инвентаризации Учетные регистры, формы и техника бухгалтерского учета Организация бухгалтерского учета		4	ОК 1 – ОК 5, ОК 9, ПК.1.3, ПК.1.4
Промежуточная аттестация	Аттестация с оценкой	6	
Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную)		102	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины Бухгалтерский учет требует наличия кабинета бухгалтерского учета.

Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя.

Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды, плакаты, портреты выдающихся деятелей.

Технические средства: ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), аудиокolonки, переносной проектор, переносной МФУ (принтер, сканер, ко-пир), переносной шредер. Электронные ресурсы в среде интернет – справочно-правовая система: Консультант Плюс, Гарант, 1С: Предприятие.

3.1. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, нормативных правовых актов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями).
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению №94-н.
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Минфином РФ от 29 июля 1998 г. № 34н. (редакция от 11.04.2018 г.).
7. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. № 283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
8. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций".
9. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008.
11. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006.
12. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01.
13. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01".
14. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007.
15. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99.
16. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99.
17. Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" ПБУ 11/2008 от 29 апреля 2008 г.
18. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" ПБУ 12/2010.

19. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" ПБУ 15/2008.
20. Положение по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/200.
21. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно – конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02.
22. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02.
23. Положения по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" ПБУ 20/03.
24. Положение по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" ПБУ 21/2008.
25. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02.
26. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011.
27. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010.
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011.
29. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утв. приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49).
30. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "О консолидированной финансовой отчетности".
31. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 03.02.2015) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства".

Основная литература:

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533407>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810>
3. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16318-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530802>

Дополнительная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809>
2. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509695>
3. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509595>

Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.urait.ru> – электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
5. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru

Обмен информацией с российскими образовательными организациями:

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020 г.).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Бухгалтерский учет осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования.

Общая/профессиональная компетенция	Тип оценочных мероприятий
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка самостоятельной работы. Оценка деятельности учащихся в процессе лекций. Экзамен.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 5 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	